



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
(PROVINCIA DI SASSARI – ZONA OMOGENEA DI OLBIA - TEMPIO)
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO DI RECLUTAMENTO N. 1 ISTRUTTORE TECNICO,
CAT. C1, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE
VIGENTI DI ALTRI ENTI LOCALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 12 del 03/02/2023, la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, nel quale confluisce il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, nel quale è prevista, dall'anno 2023, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, mediante eventuale utilizzo di proprie graduatorie o di altre graduatorie o mediante concorso pubblico;
- l'ente ha l'esigenza di incardinare tale figura in tempi rapidi, al fine di assicurare il supporto necessario all'erogazione di servizi indispensabili alla cittadinanza;
- il legislatore promuove lo scorrimento delle graduatorie vigenti, anche al fine di ridurre i tempi procedurali di reclutamento e i costi impliciti nella gestione di un concorso, nonché per favorire le legittime aspettative dei concorrenti che hanno superato un giudizio di idoneità;
- l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 prevede che le graduatorie dei concorsi degli enti locali restino in vigore per una durata di tre anni dalla data della loro pubblicazione;

- l'art. 35, comma 5-ter, prevede che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangano vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;
- la Corte dei Conti per la Sardegna, con delibera n. 85/2020/PAR, ha avuto modo di specificare che tale disposizione, introdotta dalla legge 160/2019, essendo a carattere generale, non può derogare la disposizione, a carattere speciale, di cui al citato art. 91 del Tuel, per cui negli enti locali resta valido il termine triennale previsto da quest'ultimo;

Visti:

- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 82/2005, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la Legge n. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'art. 97 della Costituzione;
- la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia di reclutamento del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 08/02/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso di reclutamento:

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Loiri Porto San Paolo intende assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C1, da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, salvo applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni, mediante scorrimento di una vigente graduatoria di altro Comune, previo accordo con lo stesso.

Al personale assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

ART. 1 – MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO

1. L'Ente invia telematicamente a tutti gli enti locali della provincia di Sassari, nonché ai 5 maggiori Comuni della Sardegna (ivi compresi quelli della provincia di appartenenza), una richiesta di disponibilità e di preliminare nulla osta all'utilizzo di proprie graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Tecnico, Cat. C1, alle quali non sia stata applicata alcuna riserva.
2. L'eventuale nulla osta degli enti disponibili dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla richiesta, corredato di tutti i dati necessari per contattare il personale idoneo, nonché dell'atto di approvazione della graduatoria (o dei relativi estremi) e di ogni altro elemento ritenuto utile.
3. Qualora, entro il suddetto termine, pervengano più graduatorie disponibili per la stessa categoria e profilo professionale, lo scorrimento avverrà partendo dalla graduatoria più recente.
4. La graduatoria dovrà risultare vigente al momento del suo utilizzo, che dovrà avvenire entro il terzo anno successivo alla sua pubblicazione.
5. Il Responsabile del Servizio Personale, partendo dalla graduatoria vigente più recente, sulla base dei dati forniti dall'Ente che ha concesso il nulla osta al suo utilizzo, inviterà i candidati utilmente collocati nella stessa a fornire, entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta, la propria disponibilità ad essere assunti presso l'Ente.
6. L'instaurazione del rapporto di lavoro avverrà con il candidato che presenta la migliore posizione in graduatoria, purchè risulti in possesso dei requisiti prescritti, previo accordo con il Comune che ha concesso la disponibilità ad utilizzare la propria graduatoria.
7. In caso di mancata disponibilità da parte dei Comuni contattati, l'Ente si riserva di estendere la richiesta ad altri Comuni del Sardegna, partendo dalla provincia più vicina a quella di appartenenza.

ART. 2 – REQUISITI DEI CANDIDATI

1. Il candidato da assumere dovrà risultare in possesso dei requisiti prescritti, in seno al bando di concorso, dal Comune che ha concesso la graduatoria da utilizzare. Tali requisiti dovranno risultare posseduti dal candidato sia al

momento di presentazione della domanda di concorso che al momento dell'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Loiri Porto San Paolo.

2. L'accertamento dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al concorso pubblico e in sede di assunzione potrà avvenire anche in data successiva all'assunzione, fatto salvo l'eventuale licenziamento nel caso di mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.
3. In ogni caso, il candidato da assumere dovrà risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
 - e) possesso del Diploma di geometra o altro titolo di studio a questi equipollente o equiparato oppure titolo universitario assorbente detto diploma. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un paese estero, il procedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

- f) possesso della patente di guida di categoria B) o superiore;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

ART. 3 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato chiamato a ricoprire il posto oggetto della presente procedura sarà invitato per iscritto ad assumere servizio in prova, in qualità di Istruttore Tecnico, cat. C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.
3. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

1. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
2. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione.
2. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

3. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di reclutamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

5. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

6. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

7. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. La durata del trattamento è determinata come segue:

- a) Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

9. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

- a) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15;
 - b) diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
 - c) diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17;
 - d) diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR;
 - e) diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20;
 - f) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21.
- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 *quatordecies* del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018.

12. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Centro Studi Enti Locali S.p.A., per mezzo del Dott. Stefano Paoli: e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it

Contatti:

Dott. Gianluca Cocco, Responsabile Area Economico-Finanziaria – Vice-Segretario comunale, designato al trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale - indirizzo e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

Dott.ssa Monica Mais, Istruttore Ufficio Personale, designata al trattamento dei dati del presente procedimento concorsuale – indirizzo e-mail: m.mais@comune.loiriportosanpaolo.ss.it

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Gianluca Cocco, Responsabile del Servizio Personale del Comune: e-mail: g.cocco@comune.loiriportosanpaolo.ss.it
2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 6 – INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del comune di Loiri Porto San Paolo al numero 0789/481118.
2. Il presente avviso è consultabile e prelevabile dal sito Internet del Comune:
<http://www.comune.loiriportosanpaolo.ss.it>

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Gianluca Cocco