

Allegato A



COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO
Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia-Tempio

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO) CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*

- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

Considerato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale, apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018, rubricato *“Progressione economica all'interno della categoria”*, il cui comma 1 stabilisce che all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni

economiche a tal fine espressamente previste”;

- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Visto l’art. 67, commi 1 e 2, del CCNL 21.05.2018, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

Visto l’articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018, che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visti:

- Il Contratto Decentrato Integrativo Territoriale (CCDT) 2019-2021, sottoscritto in data 20/12/2019, il cui articolo 20 disciplina l’istituto delle progressioni economiche orizzontali, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, prevedendo, in particolare, i criteri per la definizione delle relative procedure e demandando alle parti la definizione della percentuale alla quale attribuire le PEO, sulla base delle valutazioni delle performance attribuite nell’ultimo triennio antecedente a quello di riferimento e dei percorsi formativi riconoscibili a tal fine, nonché tenendo conto del budget stabilito annualmente in sede di ripartizione del Fondo risorse decentrate, da articolare prioritariamente in più budget, uno per ciascun settore, a condizione che non vi siano settori in cui non è possibile assicurare neppure una progressione;

- il Fondo delle risorse decentrate per l’anno 2022, costituito con propria determinazione n. 97 del 30/05/2022;

- l’accordo decentrato integrativo, sottoscritto in data 08/08/2022, per l’utilizzo del suddetto Fondo, nell’ambito del quale si stima di destinare alle PEO la cifra massima di € 9.000,00, suscettibile di variazione in relazione ai profili professionali che risulteranno effettivamente beneficiari, tenuto conto, in ogni caso, del limite massimo di € 13.000,00;

- l’accordo decentrato integrativo, sottoscritto in data 08/08/2022, per il riconoscimento delle PEO per l’anno 2022;

Dato atto che vi sono settori in cui il costo della progressione sarebbe superiore al budget individuale dell’unico dipendente avente diritto;

Considerato che, in tal caso, si procede all’utilizzo indistinto del budget complessivo destinato alle PEO;

Viste le deliberazioni giuntali n. 9 dell’11/02/2022 e n. 41 del 17/05/2022, contenenti direttive alla delegazione di parte pubblica per l’attivazione delle PEO, con particolare riferimento alle risorse da destinare alle stesse, indicate nella misura massima di € 13.000,00, e all’opportunità di formare un’unica graduatoria, tenuto conto della disponibilità complessiva delle risorse e della conseguente possibilità di attivare le PEO anche l’anno successivo;

Tenuto conto del principio di ultrattività dei contratti decentrati, riaffermato dall’art. 8, comma 7, secondo periodo, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 17/05/2019 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 137 del 10.08.2022, con la quale si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2022, rivolta ai dipendenti aventi diritto del Comune di Loiri Porto San Paolo

Art. 1 – Progressioni oggetto di selezione

1. Le PEO riconoscibili per l'anno 2022 sono pari a 12, ossia il 50% dei potenziali aventi diritto individuati dal Servizio Personale.
2. Qualora le risorse destinate alle PEO, pari ad € 13.000,00, non dovessero essere sufficienti, il suddetto numero massimo è ridotto in misura tale da assicurare la copertura finanziaria delle stesse.
3. Il budget necessario al riconoscimento delle progressioni economiche, entro il suddetto limite, viene utilizzato in modo indistinto tra tutte le categorie di inquadramento dei potenziali aventi diritto.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre 2021 e che, a tale data, abbiano maturato l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica di attuale godimento. Nel calcolo dell'anzianità di cui trattasi sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto.
2. Il personale cessato nel corso dell'anno 2022 potrà partecipare alla selezione se in servizio al 1° gennaio dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura.
3. Per l'ammissione alla selezione i dipendenti dovranno aver conseguito nel triennio 2019-2021 il seguente punteggio medio minimo, distinto per categoria:
 - 75/100 per i dipendenti di categoria A
 - 80/100 per i dipendenti di categoria B
 - 85/100 per i dipendenti di categoria C
 - 90/100 per i dipendenti di categoria D
4. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 30 agosto 2022** mediante una delle seguenti modalità:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Loiri Porto San Paolo, in viale Dante, 28, a Loiri, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle 15.30 alle 17.30, oppure in viale P. Nenni snc, a Porto San Paolo, il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
 - a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it, ancorchè proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purchè la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;
 - a mezzo raccomandata, da inviare al seguente indirizzo: viale Dante, 28, 07020 Loiri Porto San Paolo (non fa fede il timbro postale);
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
4. Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, che siano provvisti di una casella di posta, nonché mediante comunicazione nel gestionale in dotazione presso l'Ente.

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) la categoria e posizione economica di appartenenza;
 - c) di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2022, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
 - d) il punteggio finale conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2019-2021;
 - e) gli eventuali corsi di formazione, non rientranti tra quelli a frequenza obbligatoria, della durata minima di 4 ore, debitamente attestati o attestabili, svolti nel triennio 2019-2021;
 - f) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B;
2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine

perentorio entro il quale perfezionare l'istanza;

3. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale.
3. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
4. E' comunque facoltà dell'Ente verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Le false dichiarazioni possono comportare l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

1. Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati dall'art. 20 del Contratto Decentrato Integrativo Territoriale (CCDT) 2019-2021, sottoscritto in data 20/12/2019.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100, di cui 90/100 in relazione alla media della performance individuale (MPI) conseguita nel triennio 2019-2021 e 10/100 in relazione ai corsi di formazione di durata superiore a 4 ore, svolti durante lo stesso triennio, non rientranti tra quelli a frequenza obbligatoria (quali ad es. sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione e trasparenza; HACCP, etc).
3. Il punteggio per le performance conseguite nel triennio antecedente viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Cat.	Media Performance Individuale nel triennio precedente (Mpi)	Punteggio Assegnato
A	Se Mpi = 75	25
	Se Mpi > 75 ≤ 85	35
	Se Mpi > 85 ≤ 90	50
	Se Mpi > 90 ≤ 95	75
	Se Mpi > 95	90
B	Se Mpi = 80	25
	Se Mpi > 80 ≤ 85	35
	Se Mpi > 85 ≤ 90	50
	Se Mpi > 90 ≤ 95	75
	Se Mpi > 95	90

	Se $M_{pi} = 85$	30
	Se $M_{pi} > 85 \leq 90$	45
C	Se $M_{pi} > 90 \leq 95$	75
	Se $M_{pi} > 95$	90
<hr/>		
	Se $M_{pi} = 90$	50
D	Se $M_{pi} > 90 \leq 95$	75
	Se $M_{pi} > 95$	90

4. Il punteggio relativo alle competenze acquisite a seguito di processi formativi, viene attribuito nella misura massima di 1 punto per ogni corso di durata pari ad almeno 4 ore, debitamente certificato e non ricadente tra quelli obbligatori. Ai fini del punteggio, sono riconoscibili al massimo 10 corsi/seminari formativi nel triennio considerato.
5. In caso di parità di punteggio viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita e in caso di ulteriore parità sarà privilegiato il dipendente con maggiore anzianità di servizio.
6. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, che provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi. Qualora tra i candidati vi sia lo stesso Responsabile, l'istanza viene istruita dal Segretario comunale, che provvede, altresì, ad attestare il punteggio conseguito dall'interessato.
7. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente bando. A tal fine il comune, tramite il Servizio Personale, acquisirà dall'ente utilizzatore tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
8. I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili, pari al 50% dei potenziali aventi diritto.
9. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il responsabile del Servizio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E.O.
10. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2022.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

1. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loiri Porto San Paolo.
2. Il Comune di Loiri Porto San Paolo, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
7. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
8. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5-bis, D. Lgs. 33/2013.
9. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
11. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

12. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
13. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nel Dott. Stefano Paoli, quale referente del Centro Studi Enti Locali S.p.A. e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it

Art. 8 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Decentrato Integrativo Territoriale 2019-2021 e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto mediante mail e/o comunicazioni nel gestionale in dotazione presso l'Ente.

Loiri Porto San Paolo, 10 agosto 2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Gianluca Cocco